****

**Formulaire de proposition de projet de recherche en Production Biologique**

Demande de subsides à la recherche agronomique, à l’innovation et à la recherche scientifique et technique à finalité agricole en réponse à l’appel à projets :

SPW ARNE/DDRCB/DRD/appel RPB 2024

*ACRONYME de votre PROJET DE RECHERCHE*

**Document à déposer pour la date de clôture de l’appel visé.**

**Une version électronique du document et de ses annexes est à faire parvenir à l’adresse suivante**

e-mail :secretariat.ddvl.rd.dgarne@spw.wallonie.be

Secrétariat de la Direction RD tél : +32 (0)81 649 470,

##### Introduction

Ce formulaire vise à identifier la contribution détaillée des participants à un nouveau programme de recherche et à vérifier l’éligibilité des coûts de la recherche pour les partenaires.

Il vise également à déterminer

1. l’adéquation du programme de recherche avec une thématique de l’appel à projets ;
2. les sujets traités par rapport aux besoins identifiés au sein du secteur agronomique ou agroalimentaire visé ;
3. les projets connexes terminés ou en cours ;
4. les délivrables de la recherche ;
5. la qualité de la collaboration envisagée avec des tiers afin de faciliter la vulgarisation des résultats de la recherche ;
6. la qualité et la multidisciplinarité des acteurs ;
7. le caractère innovant de la recherche.

Ce document servira de base à la rédaction de l’arrêté d’octroi de subsides si le projet est retenu pour financement.

Il est vivement conseillé de prendre connaissance du vade-mecum joint avant de remplir ce formulaire.

##### Eléments récapitulatifs de la demande

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de la demande :** |  |
| **Acronyme du projet (15 caractères max.) :** |  |
| **Titre du projet (en français) (200 caractères max.) :** |  |
| **Titre du projet (en anglais) (200 caractères max.) :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Durée du projet (nombre de mois – max. 26 – clôture du projet au 30/09/2026) :** |  |
| **Date souhaitée pour le début du projet de recherche par tous les partenaires (JJ/MM/AA) :** |  |

##### Les demandeurs

1. **Identification du coordinateur (partenaire n°1) :**

**Type d’établissement[[1]](#footnote-1) :**

**Nom de l’établissement :**

**Identification de l’unité de recherche :**

* **Adresse de l’établissement :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rue : | | n°: | Boîte : |
| CP : | Localité : | | |

* **Identification du représentant légal de l’établissement :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Civilité** | Madame  Monsieur |
| **Nom** |  |
| **Prénom** |  |
| **Fonction / Titre** |  |

* **Numéro de compte bancaire de l’établissement pour le versement de la subvention :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numéro IBAN** |  |
| **Organisme bancaire** |  |

* **Identification de la personne de contact :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Civilité** |  |
| **Nom** |  |
| **Prénom** |  |
| **Fonction / Titre** |  |
| **Tél. bureau** |  |
| **Tél. mobile** |  |
| **Fax** |  |
| **Courriel** |  |
| **Adresse postale[[2]](#footnote-2)** |  |

1. **Présentation du coordinateur :**

Description générale de l’organisation du coordinateur *(1500 caractères maximum)* :



Compétences professionnelles du coordinateur liées à la présente recherche *(1500 caractères maximum)*:



1. **Identification des partenaires[[3]](#footnote-3) du projet :**

Ajouter ou supprimer des tableaux en fonction du nombre de partenaires. Le partenaire n°1 est le coordinateur mentionné ci-avant.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partenaire n°2**  **Acronyme :** | Organisation |  | | Type[[4]](#footnote-4) |  |
| Adresse | |  | | |
| Nom/Prénom du responsable | |  | | |
| Numéro de téléphone du responsable | |  | | |
| E-mail du responsable | |  | | |
| Numéro IBAN pour versement de la subvention | |  | | |
| Organisme bancaire | |  | | |
| Intervention dans le projet 1 et/ou le projet 2 | | P1  P2 | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partenaire n°…**  **Acronyme :** | Organisation |  | | Type |  |
| Adresse | |  | | |
| Nom/Prénom du responsable | |  | | |
| Numéro de téléphone du responsable | |  | | |
| E-mail du responsable | |  | | |
| Numéro IBAN pour versement de la subvention | |  | | |
| Organisme bancaire | |  | | |
| Intervention dans le projet 1 et/ou le projet 2 | | P1  P2 | | |

1. **Présentation des partenaires**

*Pour chaque partenaire, décrire brièvement son établissement***[[5]](#footnote-5)***, mais surtout et de manière plus détaillée, ses activités en relation avec son rôle dans le présent projet (1/2 page max.). Spécifiez les relations actuelles avec les autres partenaires de la présente proposition.*

*Pour chaque partenaire, la liste des publications sur ces 5 dernières années accompagnée d’une brève description est à fournir à l’annexe 3 de ce formulaire. Ces publications et leur description doivent illustrer ses activités en lien avec la problématique du programme.*

1. **Présentation du projet à l’administration :**

Le promoteur souhaite présenter le projet oralement à l’Administration : oui  non

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et n° de téléphone de contact 1** |  |
| **Nom et n° de téléphone de contact 2** |  |

##### Le Programme

* 1. **Adéquation du projet avec les thèmes prioritaires**

*Une seule case doit être cochée*

T1 Recherche de moyens de lutte face aux ravageurs en AB ;

T2 Recherche sur la gestion des adventices en AB ; ;

T3 Recherche sur la détermination des gènes de résistance au mildiou au sein de la 50aine de variétés de pomme de terre disponibles sur le marché (travail de laboratoire, en excluant les tests de nouvelles variétés in situ) ;

T4 Recherche sur la gestion du sol (qualité, lutte érosion, …) en AB ;

T5 Recherche afin d’améliorer la récolte des haricots en culture de plein champ afin de réduire les pertes (adaptation du matériel de récolte au vu de la situation particulière en AB);

* 1. **Objectifs généraux du projet de recherche :** *(1800 caractères maximum).*



* 1. **Etat de l’art de la problématique de recherche :**

*Veuillez décrire la situation actuelle des recherches scientifiques à la pointe réalisées autour de la problématique de votre programme. La littérature scientifique étayant cet état de l’art est à décrire à l’annexe 4 de ce formulaire (2000 caractères maximum).*



* 1. **Caractère innovant de la recherche :**

Exposer en quoi et comment le projet vise à acquérir de nouvelles connaissances. (Maximum 2000 caractères).



* 1. **Besoins exprimés du tissu agricole wallon bio auquel répond le projet :**

*Veuillez décrire les types de demandes exprimées par le secteur agricole, en citant les sources liées à l’expression de ces besoins, ainsi que la manière dont le programme compte y répondre (1500 caractères maximum).*

**

* 1. **Valorisation des résultats de la recherche[[6]](#footnote-6) :**

*Veuillez expliquer la manière dont le projet prend en compte la diffusion des résultats et si des collaborations sont envisagées avec des structures de vulgarisation[[7]](#footnote-7), précisez lesquelles (1500 caractères maximum).*



* 1. **Multidisciplinarité :**

Veuillez apporter la justification de l’intérêt d’une collaboration multidisciplinaire pour le projet de recherche envisagé. (1500 caractères maximum)



* 1. **Impact environnemental estimé :**

*Description de l’impact du projet de recherche sur le risque environnemental et sur la minimisation de la pollution et l’utilisation des ressources et de l’énergie.*

*Les sources bibliographiques des impacts directs et majeurs identifiés doivent être mentionnées et les impacts doivent être décrits le plus précisément possible, à l’aide d’indicateurs chiffrés.*

*Indiquez, s’il s’agit d’un impact mineur ou majeur ; direct ou indirect. (Maximum 1500 caractères).*



* 1. **Impact sociétal estimé :**

*Description de l’impact du projet en ce qui concerne les dimensions sociales (y compris en ce qui concerne la santé).*

*Les sources bibliographiques des impacts directs et majeurs identifiés doivent être mentionnées et les impacts doivent être décrits le plus précisément possible, à l’aide d’indicateurs chiffrés*

*Indiquez s’il s’agit d’un impact mineur ou majeur ; direct ou indirect. (Maximum 1500 caractères).*



* 1. **Impact économique estimé :**

*Description de l’impact du projet en ce qui concerne les dimensions économiques (coût du résultat, rentabilité,…), y compris en ce qui concerne l’emploi.*

*Les sources bibliographiques des impacts directs et majeurs identifiés doivent être mentionnées et les impacts doivent être décrits le plus précisément possible, à l’aide d’indicateurs chiffrés*

*Indiquez s’il s’agit d’un impact mineur ou majeur ; direct ou indirect. (Maximum 1500 caractères)*.



* 1. **Protection des résultats de la recherche :**

*Description de l’existence d’éventuelles antériorités, de protections déjà acquises par les participants et des modes de protection envisagés (brevet, secret, licence, etc.)* *(1500 caractères maximum).*



##### Plan de travail du projet

* 1. **Tableau récapitulatif des budgets du projet par partenaire :**

Veuillez ajouter ou supprimer des tableaux en fonction du nombre de partenaires.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dénomination :** | *Acronyme du programme* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partenaire n°1**  **(coordinateur)**  *Acronyme :* |  | Coûts du projet (euros) | Subside demandé (euros) |
| Budget total année 1 |  |  |
| Budget total année 2 |  |  |
| Budget total année 3 |  |  |
| TOTAL |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partenaire n°…**  *Acronyme :* |  | Coûts du projet (euros) | Subside demandé (euros) |
| Budget total année 1 |  |  |
| Budget total année 2 |  |  |
| Budget total année 3 |  |  |
| TOTAL |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partenaire n°…**  *Acronyme :* |  | Coûts du projet (euros) | Subside demandé (euros) |
| Budget total année 1 |  |  |
| Budget total année 2 |  |  |
| Budget total année 3 |  |  |
| TOTAL |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TOTAUX DU PROJET** |  | Coûts du projet (euros) | Subside demandé (euros) |
| Année 1 |  |  |
| Année 2 |  |  |
| Année 3 |  |  |
| **Grand total**  **des trois années :** |  |  |

* 1. **Plan de travail du projet (pour tous les partenaires) :**

*Veuillez compléter le tableau synthétisant le plan de travail du projet (uniquement les titres). Ajoutez ou supprimez des lignes en fonction du nombre de Work packages.*

| Numéro du WP | N° des participants impliqués | Intitulé | Durée en mois |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Description des Work packages du projet :**

Il s’agit de décrire les différentes tâches composant les Work packages du projet et de manière plus ciblée, l’implication de chaque partenaire dans le projet. Pour plus de facilité, les informations sont à encoder dans le fichier « Annexe 1 – formulaire RPB-2024\_VOTRE ACRONYME.xlsx » faisant partie intégrante de ce formulaire.

* 1. **Calendrier de travail des partenaires pendant le projet :**

Veuillez compléter le calendrier de réalisation sous forme de diagramme de "GANTT" disponible dans le fichier « Annexe 1 – formulaire RPB-2024\_VOTRE ACRONYME.xlsx » faisant partie intégrante de ce formulaire. Celui-ci doit reprendre les WP/tâches énumérés dans le tableau du point 5.2. Ajoutez ou supprimez des lignes en fonction du nombre de Work package.

* 1. **Indicateurs de résultat des objectifs du projet**

Indicateur de résultat : indicateurs chiffrés et sourcés mesurant les effets directs et immédiats d’un projet dès sa complétion. (Ex. augmentation de 40% des rendements par rapport à ceux de la technologie actuelle, … ). (1500 caractères maximum).



* 1. **Délivrable « tangible » du projet :**

Il est entendu par délivrable, un service, produit ou procédé développé et qui résulte de la recherche visée par le projet ou une partie de celui-ci. Il ne s’agit pas de résultats propres au processus de gestion du projet, mais de la forme tangible extraite de ces mêmes résultats à destination des bénéficiaires finaux du projet.

* + 1. Description du délivrable

Décrire la forme (ex. application Access, web, etc.) et la mise à disposition (ex. localisation et conditions d’accès, etc.) du délivrable tangible visé au cours du projet et à atteindre en fin de projet (1500 caractères maximum).



* + 1. Exploitation

Si un délivrable exploitable commercialement est prévu en fin de projet, veuillez spécifier, pour chaque partenaire, comment sera valorisé le délivrable directement exploité par lui-même ou, le cas échéant, par un tiers. Ajoutez ou supprimez des lignes en fonction du nombre de partenaires.

| Délivrable | Exploitation par le partenaire N° |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

##### Positionnement du projet de recherche proposé

##### Antériorité de la thématique proposée :

* 1. Projets similaires :

Un projet similaire [[8]](#footnote-8) a-t-il été soumis par un des partenaires pour financement au SPW ARNE ou auprès d’un organisme public de financement (SPW EER, Union européenne, Fédération Wallonie-Bruxelles …) ? Oui  , Non

Si oui,

* auprès de quel(s) organisme(s) public(s) ? ………………………..
* à quel(s) appel(s) ou à quelle date le projet a-t-il été soumis ? …………………………
* quelle a été la nature de la décision de la demande de financement ? ………………..  
  (financé, non financé, non retenu, incomplet, non éligible…)
* Quelles modifications ont été apportées au projet par rapport à cette (ces) soumission(s) ?
  1. Projets connexes :

Veuillez lister (en complétant le tableau ci-dessous) les projets connexes [[9]](#footnote-9) faisant ou ayant déjà fait l’objet d’un financement public (SPW, Union européenne, Fédération Wallonie-Bruxelles, …) et spécifier le(s) participant(s) impliqué(s) dans ces projets. Le cas échéant, résumez brièvement, à la suite du tableau ci-dessous, leur lien avec la présente proposition. Ajoutez ou supprimez des lignes en fonction du nombre de partenaires.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partenaire** | **Titre** | **Acronyme du projet** | **Organisme de financement** | **Durée**  **(début-fin)** | |
| **Partenaire n°…** | *Projet A* |  |  | *Début* |  |
| *Fin* |  |
| *Projet B* |  |  | *Début* |  |
| *Fin* |  |
| **Partenaire n°…** | *Projet C* |  |  | *Début* |  |
| *Fin* |  |
| *Projet D* |  |  | *Début* |  |
| *Fin* |  |
| **Partenaire n°…** | *Projet E* |  |  | *Début* |  |
| *Fin* |  |
| *Projet F* |  |  | *Début* |  |
| *Fin* |  |

##### Résumé publiable du projet

**Attention**

**En cas de financement de la proposition, l’intégralité de cette section fera l’objet d’une publication dans la section du portail du SPW ARNE consacrée aux projets de recherche financés par la Région et dans le rapport d’activités de la direction Recherche et Développement.**

**Veuillez donc ne mentionner aucune information confidentielle dans cette annexe.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Résumé en français***

*Titre, nom du coordinateur, nom de l’organisation coordinatrice*

*Veuillez résumer le contexte et l’objectif de la proposition, ainsi que la date approximative de publication des résultats attendus.*

*Veuillez tenir compte du fait que le texte doit être compréhensible pour un large public.*

*(300 mots maximum)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Résumé en anglais***

*Titre, nom du coordinateur, nom de l’organisation coordinatrice*

*Veuillez résumer le contexte et l’objectif de la proposition, ainsi que la date approximative de publication des résultats attendus.*

*Veuillez tenir compte du fait que le texte doit être compréhensible pour un large public.*

*(300 mots maximum)*

**Mots-clés :**

*FR : Énumérez de 2 à 5 mots clés.*

*EN : Énumérez de 2 à 5 mots clés.*

##### Budget des partenaires pour le projet

Détaillez le budget de chaque partenaire, en complétant le fichier « Annexe 1 – formulaire RPB-2024\_VOTRE ACRONYME.xlsx » faisant partie intégrante de ce formulaire.

Synthétisez le budget global du projet en complétant également le fichier « Annexe 1 – formulaire RPB-2024\_VOTRE ACRONYME.xlsx » faisant partie intégrante de ce formulaire.

##### Informations financières des partenaires privés

*Pour chaque partenaire privé, veuillez compléter la déclaration sur l’honneur, en Annexe 2, stipulant que la situation financière de l’entreprise est saine et qu’il existe un plan d’investissement planifié pour l’éventuelle commercialisation des résultats de la recherche qui soit cohérent et réalisable.*

**Remarque importante :**

Chaque partenaire privé est tenu de garder à disposition de l’administration :

- Les coordonnées d'identification de son entreprise (n° BCE, adresse du siège social et des différents sièges d'exploitation, organigramme pour les entreprises faisant partie d'un groupe) ;

- Les comptes internes (bilan + compte de résultat) les plus récents. Si le projet est introduit plus de 6 mois après la date de clôture des derniers comptes, une situation intermédiaire des comptes (bilan + compte de résultat) relative au 1er semestre ;

- Le plan de financement des investissements planifiés (y compris ceux relevant du projet).

Ces informations sont à tenir sous forme de dossier consolidé en cas de contrôle.

##### Engagement du partenaire n°…

*À reproduire en autant de copies que de partenaires.*

Nous soussignés [[10]](#footnote-10) .....................................………….., responsables de l’unité de recherche [[11]](#footnote-11) ..........................................................................................…,et [[12]](#footnote-12) ...............................……………......., ayant pouvoir de contracter et d’engager juridiquement l’organisme bénéficiaire [[13]](#footnote-13) .........................................................…………….………..., déclarons avoir pris connaissance de l’appel à propositions visé, ainsi que des règles fixées par le SPW ARNE. Nous nous engageons à nous conformer aux dispositions qui y sont reprises et marquons notre accord sur l’entièreté du contenu du présent formulaire de soumission.

Fait à …………………………………

Le ……………………………………

Signatures,

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *Prénom Nom,*  *Titre* Responsable de l’unité | *Prénom Nom,*  *Titre* Responsable légal de l’organisme |

**Annexes**

**Les annexes 1, 2, 3 et 4 font partie intégrante du présent formulaire et doivent obligatoirement y être jointes. L’annexe 2 n’existant que si un partenaire privé est intégré au projet.**

1. Calendrier de projet et tableaux budgétaires par partenaire et globaux : fichier « Annexe 1 – formulaire RPB-2024\_VOTRE ACRONYME.xlsx ».
2. Déclaration sur l’honneur concernant la santé financière de l’organisme privé.
3. Liste des publications des 5 dernières années de chaque partenaire accompagnée d’une brève description.
4. Description de la littérature scientifique étayant l’état de l’art du programme.
5. Complément d’information pour le calcul des frais d’acquisition et d’amortissement d’équipement et de sous-traitance.

Annexe 1 :

Calendrier de projet et tableaux budgétaires par partenaire et globaux

- fichier Excel à compléter -

Voir fichier :

« Annexe 1 – formulaire RPB-2024\_VOTRE ACRONYME.xlsx »

Remarque :

Il s’agit de traiter le budget global nécessaire à l’accomplissement du projet. Les apports en numéraire, en nature et en industrie sur fonds propres doivent également être détaillés et budgétisés à des fins d’analyse de la faisabilité globale du projet.

*La version électronique de l’Annexe 1 est à joindre à la copie électronique du formulaire de soumission.*

Annexe 2

Déclaration sur l’honneur concernant la santé financière d’un organisme privé subsidié.

*(à reproduire en autant de copies que le nombre d’organismes privés partenaires)*

Nous soussignés [[14]](#footnote-14) .....................................……….........................................….., Directeur financier, et [[15]](#footnote-15) ...............................…..………...……….....……….….…………......., Administrateur délégué, ayant pouvoir de contracter et d’engager juridiquement l’organisme bénéficiaire [[16]](#footnote-16) .........................................................……………..……...………..………..., déclarons sur l’honneur que la situation financière de ce même organisme est saine et que celle-ci est suffisamment solide pour supporter les 50% des coûts de financement sur fonds propres dans ce projet de recherche.

Nous déclarons également sur l’honneur tenir à disposition de l’Administration wallonne ses bilans et comptes de résultats, ainsi que ses plans d’investissements concernant l’éventuelle commercialisation des résultats de la recherche issue de ce projet.

Fait à …………………………………

Le ……………………………………

Signatures,

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *Prénom Nom,*  Directeur financier | *Prénom Nom,* Administrateur délégué |

Annexe 3

Liste des publications des 5 dernières années de chaque partenaire accompagnée d’une brève description.

*Ces publications et leur description doivent illustrer ses activités en lien avec la problématique du projet. Complétez les points ci-dessous en ajoutant des paragraphes selon le nombre de partenaires. (Maximum ½ page par partenaire).*

1. Partenaire 1
2. Partenaire 2
3. Partenaire….

Annexe 4

Description de la littérature scientifique étayant l’état de l’art du projet.

*Indiquez les références officielles des articles scientifiques accompagnés de leur brève description.*

1. Titre de la publication :

Description :

1. Titre de la publication :

Description

1. …

Annexe 5

**Complément d’information pour le calcul des frais de personnel, d’acquisition et d’amortissement d’équipement et de sous-traitance**

* 1. **Personnel**

**5.1 Personnel**

Pour chaque engagement, ainsi que pour le personnel déjà en place qui seront impliqués dans le projet seront détaillés :

* Si connu : le nom et le CV de la personne ;
* Si inconnu : le type de profil recherché ;
* La durée d’engagement et le taux d’occupation.
  1. **Acquisition**

Pour chaque équipement seront détaillés :

* La nature exacte de l’équipement ;
* La justification de son utilisation dans la recherche ;
* Une estimation de son coût ;
* Le taux d’utilisation de l’équipement pour la recherche.
  1. **Amortissement**

Complétez par un tableau reprenant pour chaque équipement les informations suivantes :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Appareil** | |  | | | |
| **Motif d’utilisation dans la recherche** | |  | | | |
| Prix d’achat (€) | Date d’achat | Mode de financement (\*) | Taux d’utilisation dans la recherche (%) | Montant annuel amorti (\*\*) | Montant total amorti (\*\*\*) |
|  |  |  |  |  |  |

(\*) Seuls les équipements financés de la manière suivante sont acceptables :

* Sur fonds propres ;
* Par réalisation d’activité au profit de tiers (sans objet pour les entreprises);
* Par dotation de l’institution (sans objet pour les entreprises).

(\*\*) Le montant est défini en fonction :

* D’un taux d’amortissement déterminé par la durée d’amortissement généralement applicable par ce participant. Exemples :
* Trois ans pour les équipements informatiques ;
* Cinq ans pour les autres équipements.
* D’un taux d’utilisation pour les besoins de la recherche (%).

Exemple : équipement non informatique acquis ou à acquérir pour un montant de 50.000 € avec un taux d’utilisation de 60 % et un amortissement en 5 ans.  
Montant annuel amorti : (50.000 € / 5) x 0,60 = 6.000 €.

(\*\*\*) Le montant est défini par la période d’amortissement couverte par la durée d’utilisation pour le projet de développement. Dans l’exemple précédent si l’équipement a été acquis le 01/01/2014 et que le projet se déroule du 01/01/2017 au 31/12/2020 :

* Période d’amortissement : du 01/01/2014 au 31/12/2019 (cinq ans) ;
* Période du projet du 01/01/2017 au 31/12/2020 (trois ans) ;
* Période prise en compte : 01/01/2017 au 31/12/2019 (deux ans) ;  
  montant total amorti : 6.000 € x 2 = 12.000 €.
  1. **Sous-traitance**

Pour chaque sous-traitance, les précisions suivantes seront apportées :

* Motifs qui justifient le recours à une sous-traitance ;
* Nature des travaux qui seront réalisés ;
* Les identités des sous-traitants potentiels ;
* Durée de la sous-traitance ;
* Estimation de son coût et justification de celui-ci.

Les tâches de sous-traitance ne peuvent pas concerner des activités qui relèvent directement d’une activité de recherche. Les activités suivantes sont notamment acceptables : fabrication sur mesure, mise à disposition d’équipements de mesure, réalisation de tests, ...

Le coût global des sous-traitances du projet ne peut pas dépasser un quart (25%) du budget global hors sous-traitance.

*Remarque :* Tout marché d’achat d’équipement est soumis à la réglementation en vigueur en ce qui concerne les marchés publics (notamment la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses arrêtés d’application et modificatifs) et aux dispositions applicables au sein de l’institution.

1. Suivant la définition de l’AGW du 13 juillet 2017 relatif au soutien de la recherche agronomique, à l’innovation et à la recherche scientifique et technique à finalité agricole : UMR : Unité mixte de recherche ; UNIV = unité universitaire ; HE = unité de haute école ; OPR = organisme public de recherche ; CRA = centre de recherche agréé ; Asbl = association sans but lucratif ; PE = petite entreprise ; ME = moyenne entreprise ; GE = grande entreprise. [↑](#footnote-ref-1)
2. Si différente de celle de l’établissement. [↑](#footnote-ref-2)
3. Un partenaire est une entité juridique autonome ou une personne morale qui effectue des travaux de recherche fondamentale, industrielle ou appliquée ou du développement expérimental dans le cadre d’un projet collaboratif. Il est à différencier du sous-traitant qui est un prestataire de services engagé dans le cadre de contrats de recherche et pour la fourniture de services de recherche qui ne sont pas considérés comme des formes de collaboration et qui ne peuvent donc pas être considérés comme des partenaires à part entière. [↑](#footnote-ref-3)
4. Suivant la définition de l’AGW du 13 juillet 2017 relatif au soutien de la recherche agronomique, à l’innovation et à la recherche scientifique et technique à finalité agricole : UMR : Unité mixte de recherche ; UNIV = unité universitaire ; HE = unité de haute école ; OPR = organisme public de recherche ; CRA = centre de recherche agréé ; Asbl = association sans but lucratif ; PE = petite entreprise ; ME = moyenne entreprise ; GE = grande entreprise. [↑](#footnote-ref-4)
5. i.e. son organisation, son activité, le nombre de personnes, ... [↑](#footnote-ref-5)
6. La vulgarisation doit avoir lieu obligatoirement. Celle-ci est à mentionner avec le délivrable. Des garanties concrètes sur sa mise en œuvre doivent être apportées. [↑](#footnote-ref-6)
7. Dont le métier est de mettre à la portée du plus grand nombre et des non spécialistes des connaissances techniques et scientifiques. [↑](#footnote-ref-7)
8. Il est entendu par projet similaire, tout projet dont les différences avec la présente proposition sont faibles (thématique identique). [↑](#footnote-ref-8)
9. Il est entendu par projet connexe, tout projet présentant un lien direct et/ou apportant une série d’informations utiles au projet proposé. [↑](#footnote-ref-9)
10. Indiquer les noms, prénoms et titre du responsable de l’unité de recherche. [↑](#footnote-ref-10)
11. Indiquer la dénomination de l’unité de recherche. [↑](#footnote-ref-11)
12. Indiquer les noms et prénoms et titre du responsable légal de l’organisme bénéficiaire

    **! Preuve de mandat ou de délégation à fournir impérativement !** [↑](#footnote-ref-12)
13. Indiquer la dénomination de l’organisme bénéficiaire. [↑](#footnote-ref-13)
14. Indiquer les noms, prénoms du Directeur financier de l’organisme [↑](#footnote-ref-14)
15. Indiquer les noms et prénoms de l’Administrateur délégué de l’organisme bénéficiaire [↑](#footnote-ref-15)
16. Indiquer la dénomination de l’organisme bénéficiaire [↑](#footnote-ref-16)