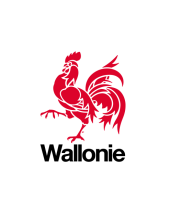
****

**Formulaire demande de subsides aux projets d’encadrement et de développement 2018**

En réponse à l’appel à projets

DGO3/ DD/RD/ appel D 2018

*ACRONYME de votre PROJET*

**Document à déposer pour la date de clôture de l’appel visé.**

**Une copie papier ainsi qu’une copie électronique (clé USB ou par courriel) du document et de ses annexes sont à faire parvenir à l’adresse suivante :**

Service public de Wallonie  
Direction générale opérationnelle de l’Agriculture, des Ressources naturelles et de l’Environnement (DGO3)  
Département du Développement  
  
Îlot Saint-Luc, chaussée de Louvain 14

B-5000 Namur

Secrétariat de la Direction RD tél : +32 (0)81 649 593 ou 649 489, e-mail :secretariat.ddvl.rd.dgarne@spw.wallonie.be

##### Eléments récapitulatifs de la demande

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de la demande :** |  |
| **Acronyme du projet**  **(15 caractères max.) :** |  |
| **Titre du projet**  **(200 caractères max.) :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Durée du projet :** |  |
| **Date souhaitée pour le début du projet par tous les partenaires (JJ/MM/AA) :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Total du budget du projet (euros)** |  |
| **Montant total du subside demandé (euros)** |  |

**Thématiques concernées :**

1. **La démonstration ou la mesure de la faisabilité du zéro phyto dans certaines spéculations et à l’échelle de l’exploitation**
2. **Développement d’outils de mesure et d’évaluation en ferme de l’efficience alimentaire des bovins (ex : services de mesures d’éléments traceurs dans l’alimentation et dans les matières fécales, etc.)**
3. **Développement d’outils de prédiction en routine de l’émission de gaz à effet de serre par les bovins en vue d’orienter la sélection et le management des animaux.**
4. **Tout projet de développement permettant de soutenir le développement de la viticulture (ex : pratique IPM) dans son aspect technique (et donc à l’exception de ce qui est déjà subventionné au niveau Communication ou à la Direction de la Qualité)**
5. **Optimisation du mode d’élevage porcin sans ablation de la queue**
6. **Alternatives à l’utilisation du glyphosate en interculture, en techniques culturales simplifiées et pour le contrôle d’adventices difficile à combattre**
7. **Identification et démonstration de solutions pour assurer une bonne gestion des bandes tampons dans lesquels les phytos sont proscrits**
8. **Effet des couverts et du travail du sol sur les populations d’insectes du sol en absence de néonicotinoïdes**.

De plus, tous les projets devront considérer les dimensions ‘rentabilité économique et coûts de production’, ‘changement climatique’ et ‘qualité de vie des agriculteurs’. Tous les projets relatifs à l’élevage devront considérer la dimension ‘bien-être animal’.

**Introduction**

Ce formulaire vise à identifier la contribution détaillée des participants à un nouveau projet de développement, à vérifier l’éligibilité des participants et de leur budget, ainsi que l’adéquation du projet par rapport aux directives de l’appel à projets. Ce document servira de base à la rédaction de l’arrêté d’octroi de subsides si le projet est retenu pour financement.

**Base légale**

La base légale encadrant cet appel à projets est l’Arrêté du Gouvernement wallon du 13 juillet 2017 portant sur l’exécution des Chapitres I et II du Titre XII du Code wallon de l’agriculture relatifs aux subsides à la recherche agronomique, à l’innovation et la recherche scientifique et technique à finalité agricole.

**Remarque importante :**

Pour permettre une acceptation finale du projet, chaque partenaire devra être en ordre pour les dossiers antérieurs financés par le SPW-DGO3. Il devra avoir rempli toutes ses obligations tant au niveau rapports d’activités, qu’au niveau de l’organisation des comités de suivi et du suivi budgétaire.

##### Les demandeurs

1. **Identification du coordinateur (partenaire n°1) :**

**Type d’établissement[[1]](#footnote-1) :**

**Nom de l’établissement :**

* **Adresse de l’établissement :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rue : | | n°: | Boîte : |
| CP : | Localité : | | |

* **Identification du représentant de l’établissement :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Civilité** | Madame  Monsieur |
| **Nom** |  |
| **Prénom** |  |
| **Fonction / Titre** |  |

* **Numéro de compte bancaire pour le versement de la subvention :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numéro IBAN** |  |
| **Organisme bancaire** |  |

* **Identification de la personne de contact :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Civilité** |  |
| **Nom** |  |
| **Prénom** |  |
| **Fonction / Titre** |  |
| **Tél. bureau** |  |
| **Tél. mobile** |  |
| **Fax** |  |
| **Courriel** |  |
| **Adresse postale** |  |

* 1. **Présentation du coordinateur :**

Description (1500 caractères maximum) :



Compétences liées au projet (1500 caractères maximum) :



* 1. **Identification des partenaires du projet :**
     1. Liste des partenaires

Ajouter ou supprimer des tableaux en fonction du nombre de partenaires. Le partenaire n°1 est le coordinateur mentionné ci-avant.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partenaire n°…** | Organisation |  | | Type[[2]](#footnote-2) |  |
| Adresse | |  | | |
| Nom/Prénom du responsable | |  | | |
| Numéro de téléphone du responsable | |  | | |
| E-mail du responsable | |  | | |
| N° compte bancaire (IBAN) | |  | | |
| Organisme bancaire | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partenaire n°…** | Organisation |  | | Type |  |
| Adresse | |  | | |
| Nom/Prénom du responsable | |  | | |
| Numéro de téléphone du responsable | |  | | |
| E-mail du responsable | |  | | |
| N° compte bancaire (IBAN) | |  | | |
| Organisme bancaire | |  | | |

* + 1. Présentation des partenaires

*Pour chaque partenaire, décrire brièvement son établissement***[[3]](#footnote-3)***, ainsi que ses activités en relation avec la thématique proposée (1/2 page max.). Spécifiez les relations actuelles avec les autres partenaires de la présente proposition.*

##### Synthèse de l’ensemble du projet

* 1. **Objectifs généraux (2000 caractères maximum) :**



* 1. **Besoins exprimés du tissu agricole wallon auquel répond le programme**

*Veuillez décrire les types de demandes exprimées par le secteur agricole, ainsi que la manière dont le projet compte y répondre.* *(1500 caractères maximum)*



* 1. **Indicateurs :**

*Les indicateurs de réalisation et de résultat identifiés pour le projet permettront de suivre son état d’avancement.*

*Indicateur de réalisation : mesure les effets directs issus des actions et projets mis en œuvre dans le cadre des objectifs du programme ;*

*Indicateur de résultat : mesure le résultat direct et immédiat d’une intervention sur le public cible.*

*(1500 caractères maximum)*



* 1. **Délivrables principaux envisagés du projet :**

Décrire le délivrable tangible visé au cours du développement et à atteindre en fin de projet. Il est entendu par délivrable, un service, produit ou procédé développé par le partenaire et qui résulte du développement visé par le projet (un rapport en soi n’est pas considéré ici comme un délivrable). Il s’agit donc de quelque chose de tangible ou du moins permettant d’évaluer le développement ex-post. (1500 caractères maximum)



* 1. **Valorisation des résultats du projet : (2000 caractères maximum)**
     1. Impact prévisible de la réalisation du projet de développement pour le secteur agricole ou agroalimentaire. (1000 caractères maximum)



* + 1. Diffusion des résultats / collaborations envisagées avec les structures de vulgarisation (1000 caractères maximum)



* 1. **Multidisciplinarité :**

Justification de la nécessité d’une collaboration multidisciplinaire pour le projet de développement envisagé. (1500 caractères maximum)



* 1. **Protection des résultats du développement** (*dont l’existence d’éventuelles antériorités,* de *protections déjà acquises par les participants, les modes de protection envisagés (brevet, secret, licence), etc.)* *(1500 caractères maximum)*



##### Plan de travail du projet

* 1. **Tableau récapitulatif des budgets du projet par partenaire :**

Ajouter ou supprimer des tableaux en fonction du nombre de partenaires.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partenaire n°1**  **(coordinateur)**  *Nom organisation* |  | Coûts du projet (euros) | Subside demandé (euros) |
| Budget total |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partenaire n°…**  *Nom Organisation* |  | Coûts du projet (euros) | Subside demandé (euros) |
| Budget total |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partenaire n°…**  *Nom Organisation* |  | Coûts du projet (euros) | Subside demandé (euros) |
| Budget total |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOTAUX DU PROJET** | Coûts du projet (euros) | Subside demandé (euros) |
|  |  |

* 1. **Plan de travail du projet (pour tous les partenaires) :**

*Compléter le tableau synthétisant le plan de travail du projet (uniquement les titres). Ajouter ou supprimer des lignes en fonction du nombre de Work packages.*

| Numéro du WP | N° des participants impliqués | Intitulé | Durée en mois |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Description des Work packages du projet :**

Il s’agit de décrire les différentes tâches composant les Work packages du projet et de manière plus ciblée, l’implication de chaque partenaire dans le projet. Pour chacune des tâches, copier et compléter le tableau ci-dessous :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Numéro WP/Tâche | Description | Durée en mois | Ressources (h.m) par participant wallon | |
| *N° WP*  *N° Tâche* | *Tâche(s)* | *Nombre de mois* | *Participant n°* | *Nbre homme.mois* |
| *Participant n°* | *Nbre homme.mois* |
| *Participant n°* | *Nbre homme.mois* |
| **Objectifs de chaque participant** | | | | |
| * *Description précise des objectifs et activités des participants.* | | | | |
| **Risques encourus** | | | | |
| * *Description des risques encourus et les solutions envisagées pour limiter ces risques.* | | | | |
| **Résultats attendus / Indicateurs de résultats** | | | | |
| * *Description précise et détaillée des résultats et délivrables attendus.* * *Résumé en quelques mots de cette description représentant bien l’indicateur de réalisation.* | | | | |

* 1. **Calendrier de travail des partenaires :**

Calendrier de réalisation sous forme de diagramme de type "GANTT" reprenant les WP/tâches énumérés dans le(s) tableau(x) du point 5.4. . Ajouter ou supprimer des lignes en fonction du nombre de Work package.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numéro du WP/tâche** | **Trimestre 1**  (Mois 1-4) | | | | **Trimestre 2**  (Mois 5-8) | | | | **Trimestre 3**  (Mois 9-12) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

##### 5. Positionnement du projet proposé

##### Antériorité de la thématique proposée :

* + 1. Projets similaires

Un projet similaire [[4]](#footnote-4) a-t-il été soumis par un des partenaires pour financement à la DGO3 ou auprès d’un autre organisme public de financement (Union européenne, Fédération Wallonie-Bruxelles,…)? Oui  , Non

Si oui,

* auprès de quel(s) organisme(s) public(s) ? ………………………..
* à quel(s) appel(s) ou à quelle date le projet a-t-il été soumis ? …………………………
* quelle a été la nature de la décision de la demande de financement ? ………………..  
  (financé, non financé, non retenu, incomplet, non éligible…)
* Quelles modifications ont été apportées au projet par rapport à cette (ces) soumission(s) ?
  + 1. Projets connexes

Lister (en complétant le tableau ci-dessous) les projets connexes [[5]](#footnote-5) faisant ou ayant déjà fait l’objet d’un financement public (DGO3, Union européenne, Fédération Wallonie-Bruxelles,…) et spécifier le(s) participant(s) impliqué(s) dans ces projets. Le cas échéant, résumer brièvement, à la suite du tableau ci-dessous, leur lien avec la présente proposition. Ajouter ou supprimer des lignes en fonction du nombre de partenaires.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partenaire** | **Titre** | **Acronyme** | **Organisme de financement** | **Durée**  **(début-fin)** | |
| **Partenaire n°…** | *Projet A* |  |  | *Début* |  |
| *Fin* |  |
| *Projet B* |  |  | *Début* |  |
| *Fin* |  |
| **Partenaire n°…** | *Projet C* |  |  | *Début* |  |
| *Fin* |  |
| *Projet D* |  |  | *Début* |  |
| *Fin* |  |
| **Partenaire n°…** | *Projet E* |  |  | *Début* |  |
| *Fin* |  |
| *Projet F* |  |  | *Début* |  |
| *Fin* |  |

##### Caractère innovant du projet :

Exposer en quoi le projet vise à un développement innovant. (Maximum 2000 caractères)



##### Résumé publiable du projet :

En Annexe 1, rédiger un résumé vulgarisé du projet, en français, comprenant au minimum : son titre, ses objectifs, la date approximative de publication des résultats attendus, ainsi que la mention telle que renseignée dans l’AGW sous l’article 36, 5°. En cas de financement de la proposition, l’intégralité de cette annexe fera l’objet d’une publication sur le portail Internet de la DGO3.

##### Développement durable *(600 mots maximum)*

##### Impact environnemental :

*Description de l’impact du projet sur le risque environnemental et sur la minimisation de la pollution et l’utilisation des ressources et de l’énergie. Veuillez chiffrer la description et mentionner les sources. Indiquez s’il s’agit d’un impact mineur ou majeur ; direct ou indirect. (Maximum 1500 caractères).*



##### Impact sociétal :

*Description de l’impact du projet en ce qui concerne les dimensions sociales (y compris en ce qui concerne la santé). Veuillez chiffrer la description et mentionner les sources. Indiquez s’il s’agit d’un impact mineur ou majeur ; direct ou indirect. (Maximum 1500 caractères).*



##### Impact économique :

*Description de l’impact du programme en ce qui concerne les dimensions économiques (y compris en ce qui concerne l’emploi). Veuillez chiffrer la description et mentionner les sources. Indiquez s’il s’agit d’un impact mineur ou majeur ; direct ou indirect. (Maximum 1500 caractères)*.



* 1. **Dimensions ‘rentabilité économique et coûts de production’, ‘changement climatique’ et ‘qualité de vie des agriculteurs’ ; dimension ‘bien-être animal’ pour les projets liés à l’élevage :**

*Décrire précisément en quoi le projet rencontre ces dimensions et quels Work Packages décrits au point 4 peuvent y être liés. Indiquer « sans objet » lorsqu’aucun lien n’est possible entre le projet et les dimensions énumérées. (Maximum 1500 caractères)*.



##### Budget détaillé des partenaires

*Pour chaque partenaire, compléter les points 7.X.1 à 7.X.5. Décrire le budget de chacun en reproduisant et complétant le tableau ci-dessous, disponible sous format Excel en Annexe 2.*

##### Partenaire X (n°…, *nom)* :

*(Section à reproduire en autant de copies que de participants)*

* + 1. Budget du partenaire X :

(Copier-coller les tableaux une fois remplis tel que dans le présent exemple).



* + 1. Description des frais d’acquisition

Le cas échéant, le budget « Acquisition » tel que spécifié à la rubrique budgétaire C.1 est à justifier et détailler, en suivant les consignes fixées en Annexe 4.

* + 1. Description des frais d’amortissement

Le cas échéant, le budget « Amortissement » tel que spécifié à la rubrique budgétaire C.2 est à justifier et détailler en suivant les consignes fixées en Annexe 4.

* + 1. Recettes envisagées du partenaire X : (500 caractères maximum)



* + 1. Exploitation commerciale des résultats envisagés par le partenaire X : (1500 caractères maximum)



##### Synthèse du budget global du projet

*Veuillez compléter le tableau ci-dessous en indiquant les montants en euros. Ajouter ou supprimer des colonnes en fonction du nombre de partenaires.*

*Le taux de financement par défaut est de 100%. L’Administration se réserve le droit de proposer un autre taux en fonction des recettes et de la valorisation directe engendrées par les projets. Le taux de financement pour les entreprises est limité à 50%.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom abrégé du partenaire 1** | **Nom abrégé du partenaire 2** | **Nom abrégé du partenaire 3** | **Total** |
| Total **Personnel** |  |  |  |  |
| Total **Fonctionnement** |  |  |  |  |
| Total **Frais généraux** |  |  |  |  |
| Total **Investissement** |  |  |  |  |
| **Budget global** |  |  |  |  |
| **Taux de financement** |  |  |  |  |
| **Financement demandé** |  |  |  |  |

##### Informations financières des partenaires privés

*Pour chaque partenaire privé, veuillez compléter la déclaration sur l’honneur, en Annexe 3, stipulant que la situation financière de l’entreprise est saine et qu’il existe un plan d’investissement planifié pour l’éventuelle commercialisation des développements qui soit cohérent et réalisable.*

**Remarque importante :**

Chaque partenaire privé est tenu de garder à disposition de l’administration :

- Les coordonnées d'identification de son entreprise (n° BCE, adresse du siège social et des différents sièges d'exploitation, organigramme pour les entreprises faisant partie d'un groupe) ;

- Les comptes internes (bilan + compte de résultat) les plus récents. Si le projet est introduit plus de 6 mois après la date de clôture des derniers comptes, une situation intermédiaire des comptes (bilan + compte de résultat) relative au 1er semestre ;

- Le plan de financement des investissements planifiés (y compris ceux relevant du projet).

Ces informations sont à tenir sous forme de dossier consolidé en cas de contrôle.

##### Engagement du partenaire n°…

*À reproduire en autant de copies que de partenaires.*

Je (Nous) soussigné(s) [[6]](#footnote-6) .....................................………….., responsable(s) de …………………(organisme, institution,..) [[7]](#footnote-7) ..........................................................................................…,(et) [[8]](#footnote-8) ...............................……………......., ayant pouvoir de contracter et d’engager juridiquement l’organisme bénéficiaire [[9]](#footnote-9) .........................................................…………….………..., déclare(ons) avoir pris connaissance de l’appel à propositions visé, ainsi que des règles fixées par la DGO3. Je (Nous) m’(nous) engage(ons) à me (nous) conformer aux dispositions qui y sont reprises et marque(ons) mon (notre) accord sur l’entièreté du contenu du présent formulaire de soumission.

Fait à …………………………………

Le ……………………………………

Signatures,

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *Prénom Nom,*  *Titre* | *Prénom Nom,*  *Titre* Responsable légal de l’organisme 4 |

##### Annexes

**Les annexes 1, 2 et 3 font partie intégrante du présent formulaire et doivent obligatoirement y être jointes. L’annexe 3 n’existant que si un partenaire privé est intégré au projet.**

**L’annexe 4** est fournie à titre de document informatif qui ne doit pas être complété et **ne doit pas être joint** au formulaire complété.

1. Résumé du projet
2. Tableau budgétaire par partenaire.
3. Déclaration sur l’honneur concernant la santé financière de l’organisme privé.
4. Complément d’information pour le calcul des frais d’acquisition et d’amortissement d’équipement et de sous-traitance.

Annexe 1 :

Résumé du projet (en français)

**Attention**

**En cas de financement de la proposition, l’intégralité de cette annexe fera l’objet d’une publication dans la section du portail de la DGO3 consacrée aux projets de développement financés par la Région et dans le rapport d’activités du Département du Développement.**

**Veuillez donc ne mentionner aucune information confidentielle dans cette annexe.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Résumé***

*Titre, nom du coordinateur, nom de l’organisation coordinatrice*

*Résumez le contexte et l’objectif de la proposition, ainsi que la date approximative de publication des résultats attendus.*

*Veuillez tenir compte du fait que le texte doit être compréhensible pour un large public.*

*(300 mots maximum)*

**Mots-clés :**

*FR : Énumérez de 2 à 5 mots clés.*

Annexe 2

Tableau budgétaire par partenaire - fichier Excel à compléter -

Voir fichier :

« Formulaire budget D-2018\_VOTRE ACRONYME.xlsx

Remarque :

*La version électronique de l’Annexe 2 est à joindre à la copie électronique du formulaire de soumission.*

Annexe 3

Déclaration sur l’honneur concernant la santé financière d’un organisme privé subsidié.

*(à reproduire en autant de copies que le nombre d’organismes privés partenaires)*

Nous soussignés [[10]](#footnote-10) .....................................……….........................................….., Directeur financier, et [[11]](#footnote-11) ...............................…..………...……….....……….….…………......., Administrateur délégué, ayant pouvoir de contracter et d’engager juridiquement l’organisme bénéficiaire [[12]](#footnote-12) .........................................................……………..……...………..………..., déclarons sur l’honneur que la situation financière de ce même organisme est saine et que celle-ci est suffisamment solide pour supporter les 50% des coûts de financement sur fonds propres dans ce projet de développement.

Nous déclarons également sur l’honneur tenir à disposition de l’Administration wallonne ses bilans et comptes de résultats, ainsi que ses plans d’investissements concernant l’éventuelle commercialisation des développements issus de ce projet.

Fait à …………………………………

Le ……………………………………

Signatures,

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *Prénom Nom,*  Directeur financier | *Prénom Nom,* Administrateur délégué |

Annexe 4

**Complément d’information pour le calcul des frais d’acquisition et d’amortissement d’équipement et de sous-traitance**

**4.1. Acquisition**

Pour chaque équipement seront détaillés :

* la nature exacte de l’équipement ;
* la justification de son utilisation dans le projet de développement ;
* une estimation de son coût et la justification de celui-ci ;
* le taux d’utilisation de l’équipement pour le projet de développement.

**4.2. Amortissement**

Compléter par un tableau reprenant pour chaque équipement les informations suivantes :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Appareil** | |  | | | |
| **Motif d’utilisation dans le projet de développement** | |  | | | |
| Prix d’achat (€) | Date d’achat | Mode de financement (\*) | Taux d’utilisation dans le projet de développement (%) | Montant annuel amorti  (\*\*) | Montant total amorti  (\*\*\*) |
|  |  |  |  |  |  |

(\*) Seuls les équipements financés de la manière suivante sont acceptables :

* sur fonds propres ;
* par réalisation d’activité au profit de tiers (sans objet pour les entreprises);
* par dotation de l’institution (sans objet pour les entreprises).

(\*\*) Le montant est défini en fonction :

* d’un taux d’amortissement déterminé par la durée d’amortissement généralement applicable par ce participant. Exemples :
* trois ans pour les équipements informatiques ;
* cinq ans pour les autres équipements.
* d’un taux d’utilisation pour les besoins du projet de développement(%).

Exemple : équipement non informatique acquis ou à acquérir pour un montant de 50.000 € avec un taux d’utilisation de 60 % et un amortissement en 5 ans.  
Montant annuel amorti : (50.000 € / 5) x 0,60 = 6.000 €.

(\*\*\*) Le montant est défini par la période d’amortissement couverte par la durée d’utilisation pour le projet de développement. Dans l’exemple précédent si l’équipement a été acquis le 01/01/2014 et que le projet se déroule du 01/01/2017 au 31/12/2020 :

* période d’amortissement : du 01/01/2014 au 31/12/2019 (cinq ans) ;
* période du projet: du 01/01/2017 au 31/12/2020 (trois ans) ;
* période prise en compte : 01/01/2017 au 31/12/2019 (deux ans) ;  
  montant total amorti : 6.000 € x 2 = 12.000 €.
  1. **Sous-traitance**

Pour chaque sous-traitance, les précisions suivantes seront apportées :

* motifs qui justifient le recours à une sous-traitance ;
* nature des travaux qui seront réalisés ;
* l’identité des sous-traitants potentiels ;
* durée de la sous-traitance ;
* estimation de son coût et justification de celui-ci.

Les activités suivantes sont notamment acceptables : fabrication sur mesure, mise à disposition d’équipements de mesure, réalisation de tests, ...

Le coût global des sous-traitances du projet ne peut pas dépasser un quart (25%) du budget global hors sous-traitance.

*Remarque :* Tout marché d’achat d’équipement est soumis à la réglementation en vigueur en ce qui concerne les marchés publics (notamment la loi du 24 décembre 1993 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services et ses arrêtés d’application et modificatifs) et aux dispositions applicables au sein de l’institution.

1. Suivant la définition de l’AGW du 13 juillet 2017 relatif au soutien de la recherche agronomique, à l’innovation et à la recherche scientifique et technique à finalité agricole : UNIV = unité universitaire ; HE = unité de haute école ; OPR = organisme public de recherche ; CRA = centre de recherche agréé ; Asbl = association sans but lucratif ; PE = petite entreprise ; ME = moyenne entreprise ; GE = grande entreprise. [↑](#footnote-ref-1)
2. Suivant la définition de l’AGW du 13 juillet 2017 relatif au soutien de la recherche agronomique, à l’innovation et à la recherche scientifique et technique à finalité agricole : UNIV = unité universitaire ; HE = unité de haute école ; OPR = organisme public de recherche ; CRA = centre de recherche agréé ; Asbl = association sans but lucratif ; PE = petite entreprise ; ME = moyenne entreprise ; GE = grande entreprise. [↑](#footnote-ref-2)
3. i.e. son organisation, son activité,... [↑](#footnote-ref-3)
4. Il est entendu par projet similaire, tout projet dont les différences avec la présente proposition sont faibles (thématique identique). [↑](#footnote-ref-4)
5. Il est entendu par projet connexe, tout projet présentant un lien direct et/ou apportant une série d’informations utiles au projet proposé. [↑](#footnote-ref-5)
6. Indiquer les noms, prénoms et titre du responsable du projet. [↑](#footnote-ref-6)
7. Indiquer la dénomination de l’institution, organisme,… [↑](#footnote-ref-7)
8. Indiquer les noms et prénoms et titre du responsable légal de l’organisme bénéficiaire [↑](#footnote-ref-8)
9. Indiquer la dénomination de l’organisme bénéficiaire [↑](#footnote-ref-9)
10. Indiquer les noms, prénoms du Directeur financier de l’organisme [↑](#footnote-ref-10)
11. Indiquer les noms et prénoms de l’Administrateur délégué de l’organisme bénéficiaire [↑](#footnote-ref-11)
12. Indiquer la dénomination de l’organisme bénéficiaire [↑](#footnote-ref-12)